



## Écriture

- Utiliser des feuilles avec simple lignage (et non Seyes).
- Utiliser un « guide ligne » disposé derrière une feuille blanche lors de productions d'écrits.

Cette feuille blanche peut comporter une marge déjà décorée.

Utiliser des tampons (*stamper*) et autocollants (*stickers*) dans les cahiers des élèves pour la notation (*marking*) et les encouragements.



- Se ranger en file indienne (« *Line up!* ») et non par deux.

Inciter les élèves à poser des questions en anglais toute la journée pour des besoins ordinaires : ouvrir/fermer une fenêtre, allumer/éteindre la lumière, aller jeter un papier à la poubelle, demander à aller au tableau, etc. L'utilisation du « *can* » comme permission prend alors tout son sens : « *Can I switch off the light, please?* ».

- On pourra utiliser comme support des « *flash cards* » simples accrochées à des endroits stratégiques dans la classe. Cette « banque de questions » venant s'enrichir au fur et à mesure de l'année et des besoins.

179

- Écrire au crayon à papier.
- Écrire en script.
- Écrire les chiffres 1, 7 et 9 à la manière britannique.

Glisser une carte « *Happy birthday* » dans le cahier de l'élève le jour de son anniversaire.



- Porter une cravate pendant les séances d'anglais (fabriquée éventuellement par les élèves).
- L'enseignant peut porter une cravate décorée au motif du drapeau britannique quand il parle en anglais. (Il la retire quand il parle en français).

"Can I open the window, please?"



"Can I close the window, please?"



Exemples de questions : *Can I open/close the window, please? Can I go to the bin, please? Can I switch on/off the light, please? Can I go to the toilet, please? Can you repeat, please? Can I go to the board, please? Can I read, please? Can I take a tissue, please? Can you help me, please?*